

アカウントエグゼクティブ

所属	アカウントプランニンググループ
業務内容	アカウントディレクターの下、国内クライアント及び外資クライアントのプロジェクトの推進 <ul style="list-style-type: none">アカウントディレクターのサポートとして、社内スタッフと協業しブランド業務、メディア業務、BTLの各種業務チーム主要クライアントの「ブランド・コーポレート業務」、「プロモーション立案、各種制作物進行管理」上記業務を中心とした受発注・見積・予算等の管理
求める条件	必須条件: <ul style="list-style-type: none">広告代理店におけるアカウントマネジメント経験高いコミュニケーション能力社内外のクリエイティブスタッフや制作会社、印刷会社を統括、制作管理ができる能力 プラス条件: <ul style="list-style-type: none">日常会話レベルの英語力マーケティング及びリサーチに関連する知識と経験
勤務地	I&S BBDO 東京本社 (東京都中央区晴海 1-8-10 晴海トリトンスクエア)
雇用形態	年間契約社員
就業時間	9:30 ~ 17:30
休日	土日、祝日、年末年始(12月30日~1月4日)、夏季休暇、バースデー休暇
福利厚生	・健康保険組合 ・契約保養所 ・企業型確定拠出年金 ・財形貯蓄制度 など